



सीसीपीएम एप्लीकेशन उपयोगकर्ता पुस्तिका

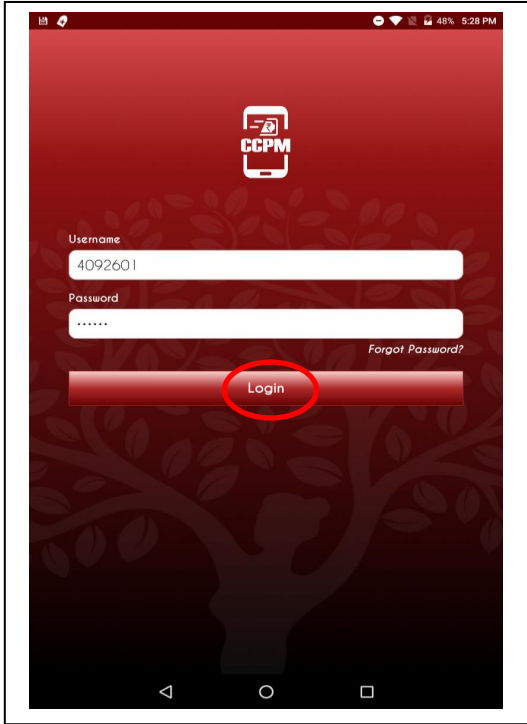
शहरी मैपिंग एमआईएस

विषय सूची

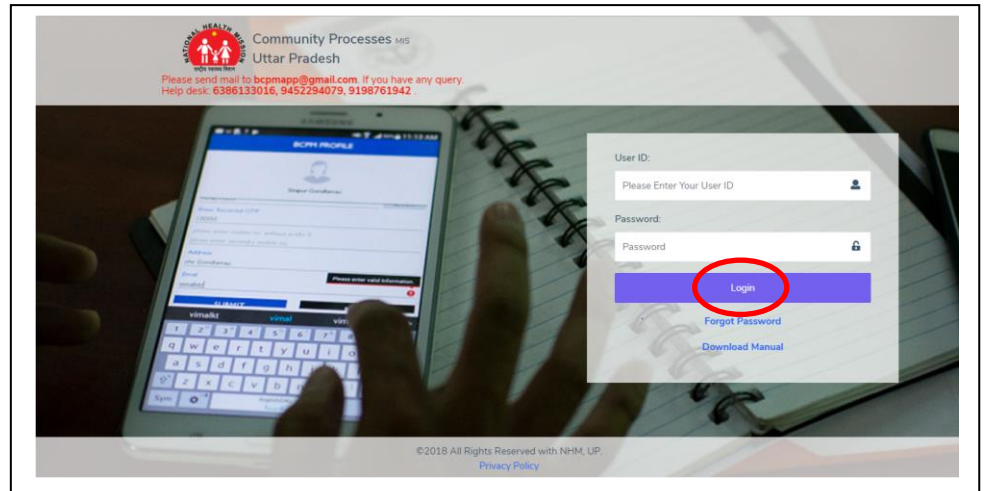
| | |
|---|---|
| 1. प्रथम बार अपनी आईडी को कैसे पंजीकृत करें?..... | 1 |
| 2. पासवर्ड भूल जाने की स्थिति में क्या करें?..... | 1 |
| 3. CCPM यूजर कैसे बनायें ?..... | 1 |
| 4. हेड यूजर कैसे बनायें ?..... | 1 |
| 5. अर्बन PHC/CHC कैसे जोड़े | 1 |
| 6. ANM मैपिंग..... | 1 |
| 6. आशा मैपिंग | 1 |

1. प्रथम बार अपनी आईडी को कैसे पंजीकृत करें?

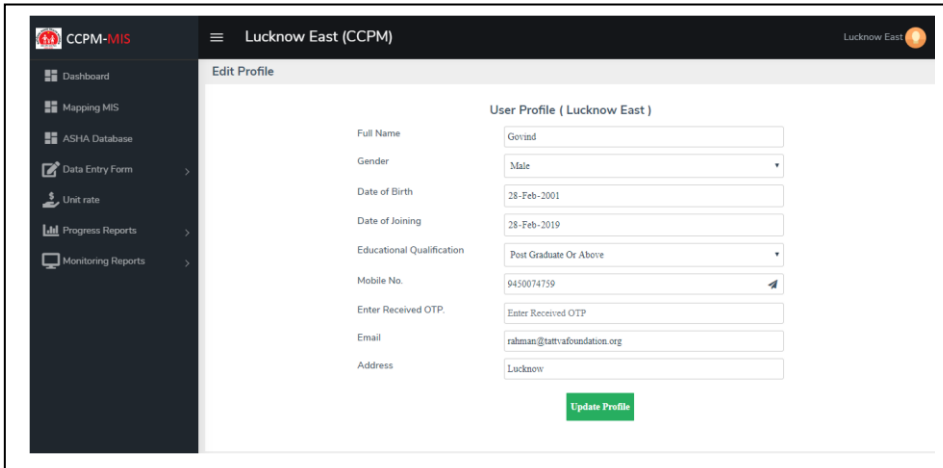
चरण1



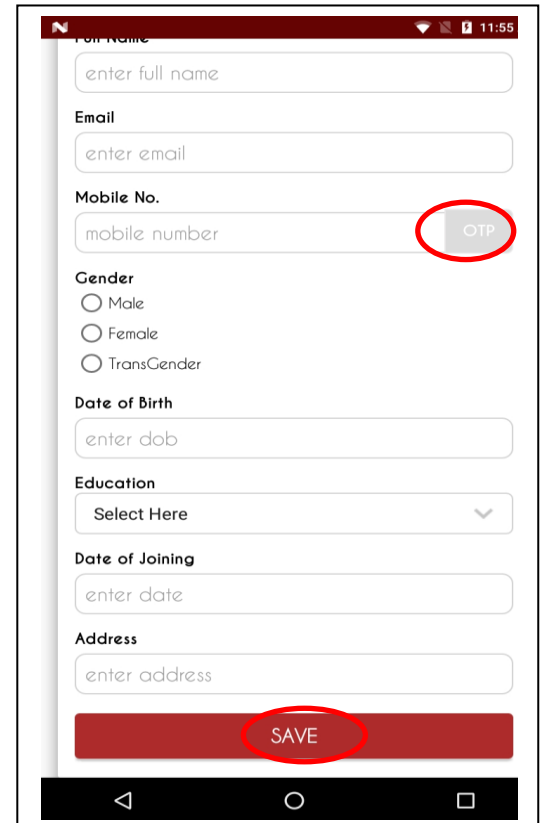
“सीसीपीएम” एप्लीकेशन को खोलें और दिए गए बॉक्स में अपनी आईडी दर्ज करें और “लॉग इन” बटन को दबाएँ ।



चरण2



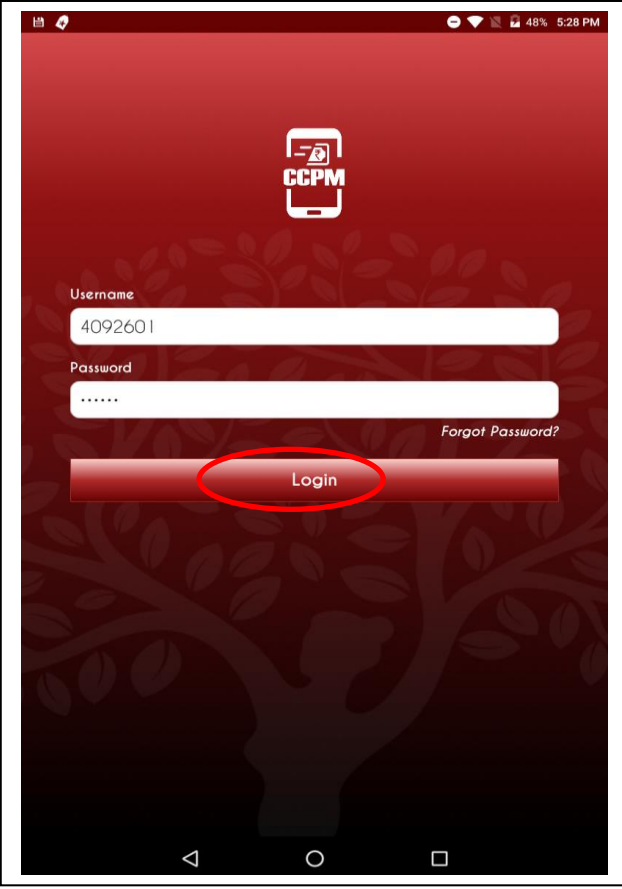
मांगी गई जानकारीयों को दर्ज करें | सही मोबाइल नंबर डालें और “ओटीपी” बटन को दबाएँ | मोबाइल पर आये छह अंको के ओटीपी को भरें | अंत में “सेव” बटन को दबाएँ | आपकी आई डी पंजीकृत हो जायेगी |



2. पासवर्ड भूल जाने की स्थिति में क्या करें?

चरण1

पासवर्ड भूल जाने के स्थिति में आप
“फॉरगेट पासवर्ड” बटन को दबाएँ |
आपके सामने एक नया स्क्रीन आयेगा



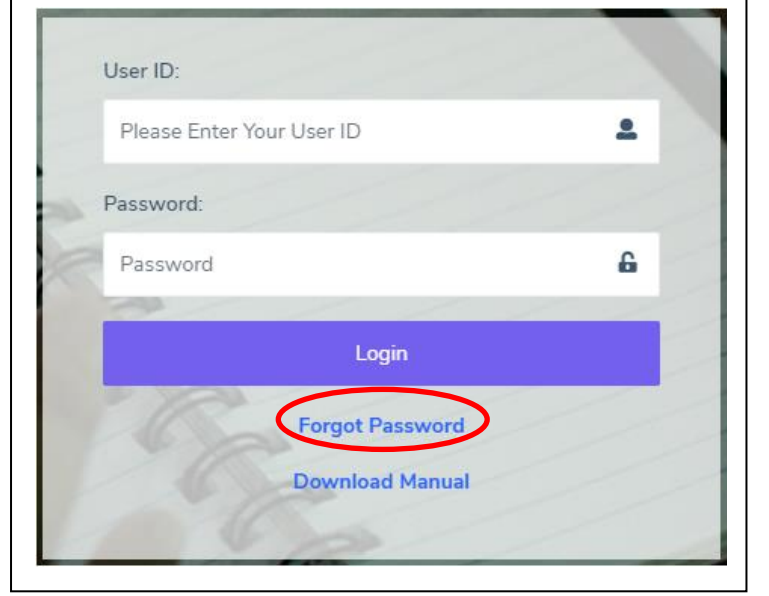
CCPM

Username
4092601

Password
.....

Forgot Password?

Login



User ID:
Please Enter Your User ID

Password:
Password

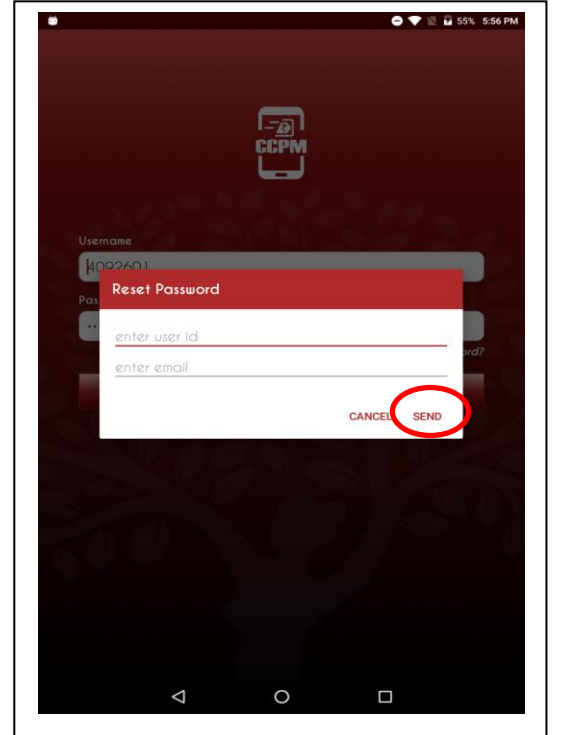
Login

Forgot Password

Download Manual

चरण2

इस स्क्रीन में दिए गए बॉक्स में अपना आईडी और
पंजीकृत मेल आईडी को दर्ज करें | “सेंड” बटन को दबाएँ |
आपका पासवर्ड पंजीकृत मेल आईडी पर पहुँच जायेगा |



CCPM

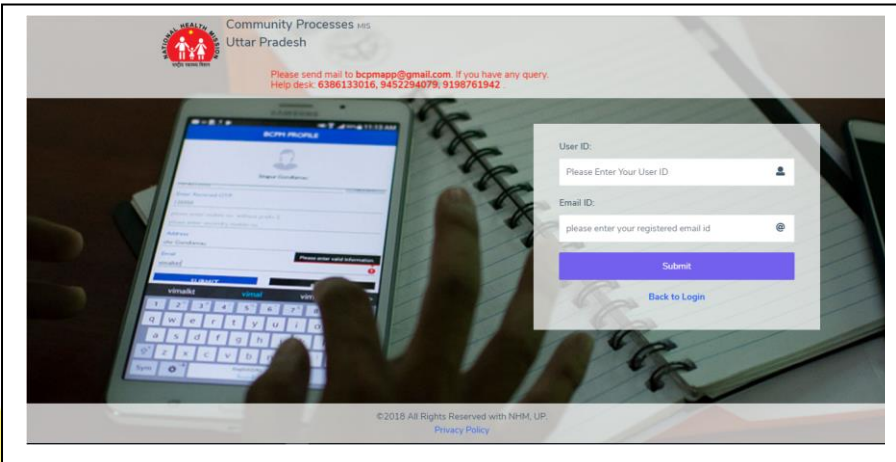
Username
4092601

Reset Password

enter user id

enter email

CANCEL SEND



Community Processes HHS
Uttar Pradesh

Please send mail to bcpmaop@gmail.com. If you have any query,
Help desk: 6386133016, 9452294079; 9196761942

User ID:
Please Enter Your User ID

Email ID:
please enter your registered email id

Submit

Back to Login

©2018 All Rights Reserved with NHM, UP.
Privacy Policy

रजिस्ट्रेशन हेतु इन्टरनेट का चालू
रहना आवश्यक है |

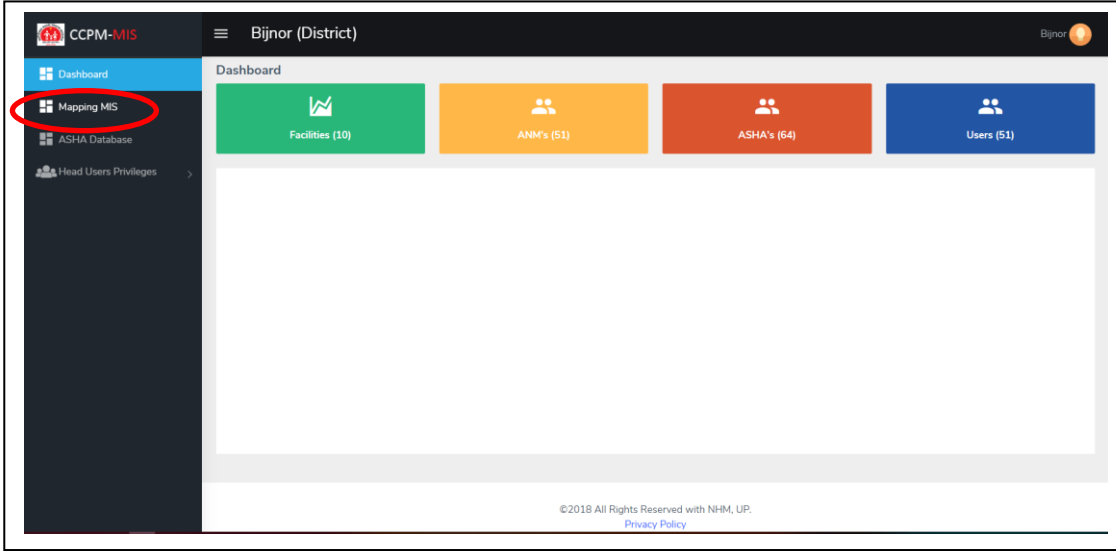
ध्यान दें- अपना पासवर्ड पुनः प्राप्त
करने के लिए इन्टरनेट का चालू
रहना आवश्यक है |

डिस्ट्रिक्ट यूजर (अर्बन कोऑर्डिनेटर) - डिस्ट्रिक्ट यूजर मैपिंग MIS में हेड यूजर, CCPM यूजर और UCHC/UPHC को माप कर सकते हैं |

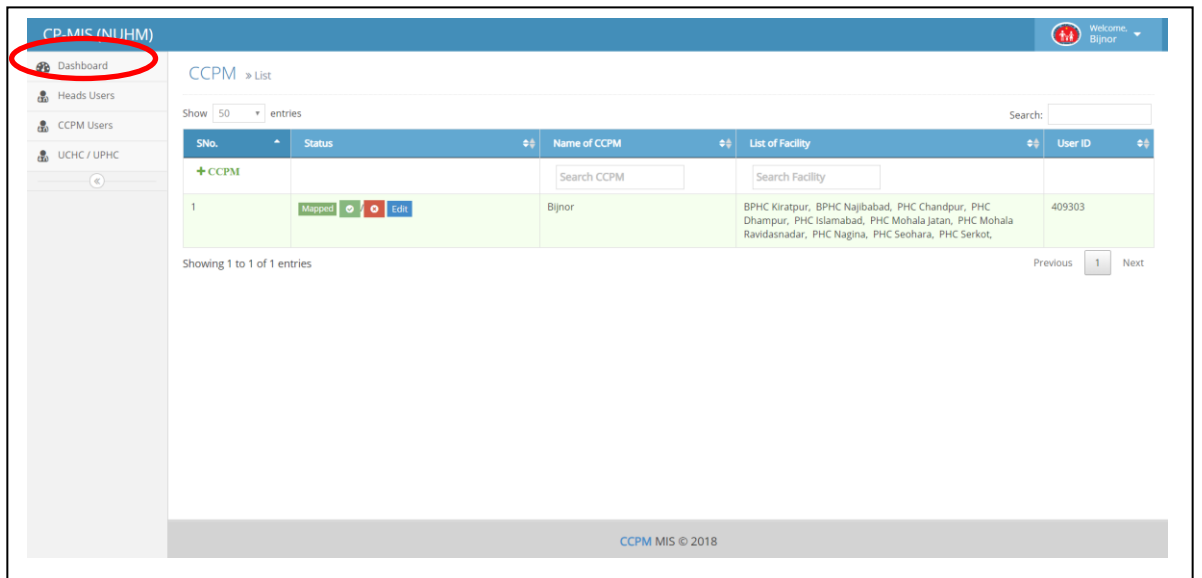
CCPM यूजर - CCPM यूजर मैपिंग MIS में ANM और आशा को मैप कर सकते हैं |

District user Login

3. CCPM यूजर कैसे बनायें ?



सर्वप्रथम डिस्ट्रिक्ट यूजर (अर्बन कोऑर्डिनेटर) अपनी आई.डी. से लॉग इन करें और होमपेज पर बायीं ओर दिए गए मैपिंग MIS आप्शन को क्लिक करें. मैपिंग प्लेटफार्म अलग टैब में खुल जायेगा |



मैपिंग MIS टैब में CCPM यूजर आप्शन को क्लिक करें | नया CCPM यूजर जोड़ने के लिए ऐड CCPM बटन को क्लिक करें | CCPM का नाम लिखें और CCPM कौन कौन सी PHC कवर करता है उनको ड्रॉपडाउन लिस्ट से चुनें और सेव बटन को क्लिक करें | यदि CCPM पहले से है और आच्छादित PHC को बदलना चाहते हैं तो एडिट बटन को क्लिक करें और PHC को आच्छादित कर सकते हैं या हटा सकते हैं | संशोधन करने के पश्चात् अपडेट बटन को क्लिक करें |

4. हेड यूजर कैसे बनायें ?

CP-MIS (NUHM) | Welcome, Bijnor

Dashboard | **Heads Users** | CCPM Users | UCHC / UPHC

Head Users » List

Show 25 entries

| SNo. | Status | District | User Name | Role | User ID |
|------------|--------|----------|-----------------|-------------|----------------|
| +Add Users | | District | Heads User Name | Role | |
| -Cancel | Save | Bijnor | | Select Role | Auto generated |

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

CCPM MIS © 2018

हेड यूजर जोड़ने के लिए मैपिंग MIS टैब में हेड यूजर आप्शन को क्लिक करें | नया हेड यूजर जोड़ने के लिए ऐड यूजर बटन को क्लिक करें | यूजर का नाम लिखें और यूजर का रोल ड्रॉपडाउन लिस्ट से चुनें | जानकारी भरने के बाद सेव बटन को क्लिक करें यूजर सेव हो जायेगा |

5. अर्बन PHC/CHC कैसे जोड़े

CP-MIS (NUHM) | Welcome, Bijnor

Dashboard | Heads Users | CCPM Users | **UCHC / UPHC**

Urban UPHC / UCHC » List

+Add UPHC / UCHC

Show 50 entries

| SLNo. | Status | Taluka | UCHC / UPHC | Name of UCHC/UPHC | HMIS | MCTS | RCH | UPHMIS |
|-------|---------|--------|-------------|-------------------------|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 0 | -Cancel | Select | Select | | Please Select | Please Select | Please Select | Please Select |
| 1 | Mapped | | UPHC | BPHC Kiratpur | BPHC Kiratpur (409455) | | | 0 |
| 2 | Mapped | | UPHC | BPHC Najibabad | BPHC Najibabad (409450) | | | 0 |
| 3 | Mapped | | UPHC | PHC Chandpur | PHC Chandpur (456991) | | | 0 |
| 4 | Mapped | | UPHC | PHC Dhampur | PHC Dhampur (456995) | | | 0 |
| 5 | Mapped | | UPHC | PHC Islamabad | PHC Islamabad (409545) | | | 0 |
| 6 | Mapped | | UPHC | PHC Mohala Jatan | PHC Mohala Jatan (454624) | | | 0 |
| 7 | Mapped | | UPHC | PHC Mohala Ravidasnadar | PHC Mohala Ravidasnadar (454623) | | | 0 |
| 8 | Mapped | | UPHC | PHC Nagina | PHC Nagina (456989) | | | 0 |
| 9 | Mapped | | UPHC | PHC Seohara | PHC Seohara (456994) | | | 0 |
| 10 | Mapped | | UPHC | PHC Serkot | PHC Serkot (456992) | | | 0 |

अर्बन PHC/CHC जोड़ने के लिए मैपिंग MIS टैब में UCHC/UPHC आप्शन को क्लिक करें | नयी फैसिलिटी (CHC/PHC) जोड़ने के लिए ऐड UCHC/UPHC बटन को क्लिक करें | तहसील का नाम ड्रॉपडाउन लिस्ट से चुनें (अनिवार्य नहीं), फैसिलिटी का टाइप ड्रॉपडाउन लिस्ट से चुनें फैसिलिटी (CHC/PHC) नाम लिखें और HMIS, UPHMIS आई.डी. ड्रॉपडाउन से चुनें | जानकारी भरने के बाद सेव बटन को क्लिक करें फैसिलिटी (CHC/PHC) सेव हो जायेगी |

CCPM Login

6. ANM मैपिंग

चरण 1

| SLNo. ^ | Status | Name of Facility | ANM Name | ANM Mobile No. | ANM RCH ID | |
|---------|--------|------------------|--------------|----------------|------------|------|
| 1 | | BPHC Kiratpur | Taruna Rani | 7895321586 | 219205 | Edit |
| 2 | | BPHC Kiratpur | Anshu | 9634953883 | 219207 | Edit |
| 3 | | BPHC Kiratpur | Archana | 9012201844 | 219209 | Edit |
| 4 | | BPHC Kiratpur | Shobha Devi | 6395557114 | 222350 | Edit |
| 5 | | BPHC Kiratpur | Rajni Devi | 7060856474 | 222351 | Edit |
| 6 | | BPHC Kiratpur | Boby | 8958433629 | 253346 | Edit |
| 7 | | BPHC Najibabad | Shivi Tomar | 9897909471 | 201002 | Edit |
| 8 | | BPHC Najibabad | Neha Pal | 7017635168 | 201468 | Edit |
| 9 | | BPHC Najibabad | Rinki | 7017719326 | 201923 | Edit |
| 10 | | BPHC Najibabad | Anshu Sharma | 7351292835 | 201936 | Edit |

ANM जोड़ने के लिए मैपिंग MIS टैब में ANM आप्शन को क्लिक करें | नयी ANM जोड़ने के लिए ऐड ANM बटन को क्लिक करें | ANM का विवरण भरने हेतु नया पेज खुलेगा |

चरण 2

CP-MIS (NUHM) ANM List

Select Facility* Please Select

ANM Mobile No* Should Start With 6/7/8/9 And Must CUG Mobile No Should Start With 6/7/8/9 And Must

Selection Type Please Select

Caste Please Select

Training- SBA* Yes No

Training- NSSK* Yes No

Training- IUCD* Yes No

Anm Name*

ANM Age* Age Should Be 18 To 65

ANM RCH ID ANM Id Cannot Be Less Than 4 Digit

Date of joining*

Training- IMNCI/ CCSP* Yes No

Training- IYCF* Yes No

Training- RI* Yes No

Save Cancel

उपर्युक्त पेज में ANM की समस्त मांगी गई जानकारी को भरें और सेव बटन पर क्लिक करें | ANM की जानकारी सेव हो जाएगी और ANM का नाम लिस्ट में दिखाई देगा |

6. आशा मैपिंग

चरण1

| SI.No | Facility Name | ANM Name | ASHA Id | ASHA Name | Husband Name | Population | Age | Caste | Educational Qualification | Working Since (MM-YY) | Whether Currently Working as ASHA |
|-------|---------------|----------|-----------|------------------|--------------------|------------|-----|-------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | PHC Nagina | | 641100101 | SMT. SHABANA | MR. GULJAR SHAMIM | 2750 | 33 | OBC | Graduation | 2016-11-16 | Yes |
| 2 | PHC Nagina | | 641100102 | SMT. POOJA SINGH | MR. BALVEER SINGH | 2800 | 28 | SC | | 2016-11-16 | Yes |
| 3 | PHC Nagina | | 641100103 | SMT. ANU KUMARI | MR. BRAJ KUMAR | 2200 | 27 | SC | xth - xii | 2016-11-16 | Yes |
| 4 | PHC Nagina | | 641100104 | SMT. SHOBHA | MR. NAND KISHOR | 1400 | 20 | SC | P.G to above | 2016-11-16 | Yes |
| 5 | PHC Nagina | | 641100105 | SMT. MADHU SAINI | MR. ABHISHEK KUMAR | 1423 | 34 | OBC | | 2016-11-16 | Yes |

आशा जोड़ने के लिए मैपिंग MIS टैब में ASHA आप्शन को क्लिक करें | नयी आशा जोड़ने के लिए ऐड आशा बटन को क्लिक करें | आशा का विवरण भरने हेतु नया पेज खुलेगा |

चरण2

CP-MIS (NUHM) ASHA Details

Facility Name * Please Select

ANM Name * Please Select

ASHA id *

ASHA Name *

Husband Name

Population * Population Cannot Be Below 100 And Above 5000

Age* Age Cannot Be Below 18 And Above 65

Caste* Select Caste

Educational Qualification* Select Educational Qualification

Working Since* (MM-YY) Click To Select Year And Month

Currently Working as ASHA * Please Select

Bank Account Cannot Be Less Than 4 Digits And Greater Than 18 Digits

उपर्युक्त पेज में आशा की समस्त मांगी गई जानकारी को भरें और सेव बटन पर क्लिक करें | आशा की जानकारी सेव हो जाएगी और आशा का नाम लिस्ट में दिखाई देगा |